**Трудовой договор № 10**

**с воспитателем**

п. Пинчуга «\_\_\_01\_\_»\_12\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

и представляет собой соглашение, по которому работодатель поручает, а работник Муниуипальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Пинчуга , в лице заведующей Веселовой Ларисы Емельяновны , действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин, именуемый в дальнейшем «Работник» \_**Храмова Галина Владимировна**

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Общие положения:**
   1. Настоящий трудовой договор 9 ст. 57 ТК РФ) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между работником и работодателем принимает на себя обязанности по должности \_\_**воспитатель**
   2. Работа по настоящему Договору является для Работника \_**постоянным** местом работы .По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работать по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Работник имеет право заключить трудовой договор с другим Работодателем для работы на условиях внешнего совместительства, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иным федеральными законами.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать 4 часов в день и 16 часов в неделю ( кроме педагогических работников – в соответствии со ст.333 ТК РФ).

1.3. Местом работы Работника является основным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Дата начала работы: 01.12.2014г.

1.5. Срок Трудового договора бессрочный

1.6. Работник подчиняется непосредственно заведующей

1.7. По распоряжению Работодателя или его заместителя работник может направляться в служебные командировки с возмещением произведенных расходов, в размерах, установленных законодательством, и при условии соблюдения норм трудового законодательства, определяющих гарантии работникам при направлении их в служебные командировки (ст.259 ТК РФ).

1.8. Условия об испытании ( ст. 70 ТК РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор, предупредив работника об этом в письменной форме не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его невыдержавшим испытание. Решение Работодателя работник имеет право обжаловать в судебном порядке ( ст. 71 ТК РФ).

При неудовлетворительном результате испытания расторжение настоящего Договора производится без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего Договора допускается на общих основаниях. Если в период испытания Работник считает, что предложенная работа является подходящей, он имеет право расторгнуть настоящий Договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за 3 дня.

1. **Обязанности сторон:**

**2.1. Работник обязан:**

- выполнять требования действующего законодательства;

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, иные локальные и нормативные акты Работодателя;

- неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы рабочего времени и установленные нормы труда;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в ДОУ;

- бережно относиться к имуществу организации, в том числе находящемся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, а также к имуществу других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья детей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить в соответствии с требованиями ст. 69 ТК РФ периодический медицинский осмотр при заключении трудового договора и регулярно в период работы по графику осмотров;

- соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка;

- незамедлительно информировать Работодателя о невозможности выхода на работу с указанием причин;

- незамедлительно информировать Работодателя об изменениях состоянии здоровья воспитанников ( болезни и прочие), о непосещении воспитанниками детского сада и их причинах;

- осуществлять обучение и воспитание воспитанников с учетом реализуемых программ и технологий;

- обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующей требованиям государственного образовательного стандарта;

- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, противопожарной защиты (ст. 214 ТК РФ);

- поддерживать благоприятный морально- психологический климат в Учреждении;

- правильно и по назначению использовать ему для работы оборудование, приборы, материалы;

- возместить работодателю причиненный ему прямой действенный ущерб ( ст.238, 248 ТК РФ);

- вести в установленном порядке педагогическую документацию и своевременно предоставлять ее администрации;

- заменять временно отсутствующих работников в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и по распоряжению администрации Учреждения;

- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения (ст.57), не давать интервью и не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Учреждения, без разрешения руководства и не разглашать информацию и сведения, не находящиеся в компетенции Работника.

2.2. **Работник имеет право:**

- на расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, установленных ст.77, 78,80 ТК РФ, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, Коллективным договором, правилами трудового распорядка и иными локальными актами ( Сан Пин, охрана труда(ст. 219-223), техника безопасности);

- на своевременную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на полную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;

- на участие в управлении организацией в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом ОУ и коллективным договором;

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашение;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещенными законом;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда ( ст. 237 ТК РФ), в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- на досрочное назначение трудовой пенсии в соответствии с действующим законодательством;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и устава учреждения только по поступившей на работника письменной жалобе, копия которой должна быть передана Работнику;

- на присвоение более высокой квалифицированной категории в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и ( или) муниципалитете педагогическим работникам;

- на льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам Учреждения в соответствии с утвержденным Положением «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами. Приказами и распоряжениями по Учреждению, должностной инструкцией, не противоречащими ТК РФ.

**2.4. Работодатель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и локальные акты Учреждения и настоящего Договора;

- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором;

- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труды и производственной санитарии ( ст.209-213,226-228 ТК РФ);

- обеспечить защиту персональных данных Работника ( ст. 85-90 ТК РФ);

- предоставить помещение, кабинет, группу, оснащенные всем необходимым, для осуществления своей деятельности и воспитательно- образовательного процесса;

- обеспечивать работникам оплату труда в соответствии с ЕТС;

- работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной платы ( ст.236 ТК РФ)

- вести коллективные переговоры, заключать Коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже в 5 лет, в случае производственной необходимости оплачивать его обучение ( ст. 196-197 ТК РФ);

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ( ст. 129-188 ТК РФ), коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Договором;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке , установленном федеральными законами;

- знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ДОУ;

- исполнять инее обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормами трудового права, Коллективным договором, соглашениями, настоящим Договором;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**2.5. Работодатель имеет право:**

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;

- отстранить ( не допускать к работе) работника от работы до выяснения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения ( ст. 76 ТК РФ);

- поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнение им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и Устава учреждения, локальных актов, а также настоящего Договора;

- требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового Договора и в период работы регулярно по графику в соответствии с требованиями ст. 69 ТКРФ;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами и законодательством об образовании;

- принимать локальные нормативные акты;

- перевести в установленном порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим Договором, в случае производственной необходимости, замещения временно отсутствующего работника ( ст. 74 ТК РФ);

- использовать по своему усмотрению все наработки и программы, разработанные Работником в учреждении, на основании действующего законодательства об интеллектуальной собственности и авторских правах;

- требовать целевого расходования денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора.

**3. Оплата труда, другие условия материального обеспечения труда работника.**

3.1. В соответствии с настоящим Договором устанавливаются следующие условия оплаты труда работника ( ст. 57 ТК РФ);

3.1.1. Тарифная ставка заработной платы определяется в соответствии с разрядом Единой тарифной сетки (ЕТС) по оплате труда работников бюджетной сферы, в соответствии с разрядом Единой тарифной сетки (ЕТС) по оплате труда работников бюджетной сферы, в соответствии с присвоенной квалификационной категорией по результатам аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. Заработная плата Работника включает: оклад ( тарифную ставку) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.3. Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно ( каждые полмесяца) на основании табеля учета рабочего времени и регулируется ст. 129-188 ТК РФ.

3.1.4. Учреждение в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию и пенсионные взносы.

**4. Рабочее время и время отдыха.**

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работника определяется с учетом режима деятельности дошкольного образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, коллективным договором, планами и графиками работы учреждения и работника и иными локальными актами.

Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: **\_\_**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст.122 ТК РФ, с учетом специфики работы ( ст. 334 ТК РФ), продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Календарных дней.

4.4. Работнику устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходными днями считаются суббота и воскресенье.

**5. Основания прекращения действия договора.**

5.1. Срок предупреждения о расторжении Трудового договора: Работником \_\_\_\_\_\_ дней, работодателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

5.2. Условия выплаты выходного пособия , других компенсаций, связанных с расторжением Трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Другие условия договора, связанные со спецификой труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Об изменении существенных условий Трудового договора работодатель предупреждает Работника в письменной форме не менее чем за 14 календарных дней.

18. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору, расторжение срочного трудового договора, расторжение бессрочного договора производятся в письменной форме и регистрируются в порядке, установленном для Трудового договора.

19. Данный трудовой договор, заключенный в установленном порядке и зарегистрированный надлежащим образом, является подтверждением стажа работы Работника у Работодателя. Работодатель не имеет права производить записи в трудовую книжку Работника или оформлять трудовую книжку и работнику, принимаемому на работу впервые.

20. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем.

21. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписан сторонами , один экземпляр передается Работнику, другой хранится у Работодателя.

**Подписи и реквизиты сторон: Подпись Работника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.п.

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_